

INTERNÝ CENNÍK, Anevil s.r.o.

por. č.	Názov položky	suma bez DPH	forma úhrady
		10,00	podľa účelu (FUaO, z konta vlastníka)
1	Vystavenie potvrdenia / vyjadrenia správcu pre vlastníka	16,00	z konta vlastníka
2	Vyhotovenie potvrdenia o vysporiadaní finančných záväzkov na byt / NP	0,30	podľa účelu (FUaO, z konta vlastníka)
3	Kopírovanie, scenovanie, tlač dokumentácie súvisiacej so správou domu (za 1 stranu)	60,00	z FUaO
4	Tlač dodávateľských faktúr, výpisov z účtov zasielaných elektronicky (paušálne 1x za rok)	12,00	z konta vlastníka
5	Zaslanie upomienky s analýzou platieb doporučenou poštou	24,00	k konta vlastníka
6	Zaslanie 2. upomienky (výzvy na úhradu) s analýzou platieb doporučenou poštou	35,00	z konta vlastníka
7	Vypracovanie dohody o splácaní dlhu so splátkovým kalendárom	60,00	z konta vlastníka
8	Priprava podkladov na vymáhanie nedoplatku súdnou cestou	250,00	z konta vlastníka
9	Priprava podkladov na vymáhanie nedoplatku - exekúcia, dobrovoľná dražba	18,00	z konta vlastníka
10	Zabezpečenie vyznačenia zákonného záložného práva na LV na byt/NP dlžníka	35,00	z konta vlastníka
11	Vypracovanie opravného vyúčtovania vlastníkov z dôvodu nesprávne nahlásených údajov, prípadne nenahlásených údajov		
12	Vyhotovenie opravného vyúčtovania na žiadosť vlastníkov v dome (za 1 priestor)	5,00	podľa účelu (FUaO, z konta vlastníka)
13	Vypracovanie ročného vyúčtovania za predchádzajúci rok za bývalého správcu (1 priestor)	25,00	z FUaO
14	Poplatok za vykonanie odpočtov meračov (1ks)	1,80	z FUaO
15	Poplatok za nahrávanie stavov meračov ku koncu roka / pri výmene meračov (1ks)	1,80	z FUaO
16	Poplatok za oneskorené nahlásenie zmien vlastníckych práv na inú osobu a úkony s tým súvisiace	30,00	z konta vlastníka
17	Poplatok za refakturáciu nákladov voči tretím subjektom od jedného dodávateľa (paušálne 1x za rok)	50,00	z FUaO
18	Zaevidovanie účtovných podkladov od predchádzajúceho správcu (vlastníci, plochy, predpisy, merače, osobomesiace a iné) 1 priestor	3,00	z FUaO
19	Zaevidovanie účtovných podkladov od predchádzajúceho správcu (faktúry, bankové výpisy, úhrady platieb za obdobie od 1.1. do prevzatia správy novým správcom) 1 priestor/1mesiac	1,50	z FUaO
20	Podanie daňového priznania za bytový dom - zrážková daň z príjmu z prenájmu spoločných priestorov	75,00	z FUaO

21	Povinná evidencia údajov pre SIEA za dom, podávanie iných požadovaných informácií o dome inštitúciám (na základe nariadení vlády SR, VZN (za dom))	70,00	z FUaO
22	Spracovanie mzdy pre zástupcu vlastníkov, alebo iného pracovníka pre dom (1ks)	20,00	z FUaO
23	Vedenie úverového účtu (paušálne 1 úver/1x za mesiac)	10,00	z FUaO
24	Zvolanie schôdze / zhromaždenia vlastníkov na podnet vlastníkov (viac ako 1x ročne)	30,00	z FUaO
25	Vyhlasenie písomného hlasovania, príprava podkladov, realizácia, kontrola LV, kontrola kontaktov, vyhodnotenie - za 1 priestor (min. 20 €, max. 80 €)	1,10	z FUaO
26	Vyhotovenie zápisnice zo schôdze / zhromaždenia vlastníkov, písomného hlasovania	30,00	z FUaO
27	Prezvanie agendy od predchádzajúceho správcu / príprava agendy na odovzdanie novému správcovi	350,00	z FUaO
28	Vypracovanie zmluvy o nájme spoločných priestorov	30,00	z FUaO
29	Poplatok za zabezpečenie ohlásenia drobnej stavby	80,00	z FUaO
30	Poplatok za kompletný inžiniering (stavebné povolenie, vybavenie stanovísk dotknutých orgánov ku konaniam, zaujatie verejného priestranstva, kolaudácia stavby)	500,00	z FUaO
31	Poplatok za zabezpečenie úveru / dotácie (podanie žiadosti, doloženie potrebnej dokumentácie, podpis zmluvy, vinkulácia poistenia, záložné právo)	1% z celkovej sumy, min. 250 €	z FUaO
32	Ukončenie a splatenie úveru a úkony s tým súvisiace	200,00	z FUaO
33	Poplatok za výkon činností správcu mimo pracovnej doby t.j. po 16:00 hod. (každá začatá hodina)	40,00	z FUaO
34	Iné služby a činnosti správcu ktoré nevyplývajú zo Zmluvy o výkone správy (každá začatá hodina)	24,00	z FUaO

Platnosť od 1.1.2025

Interný cenník sa priebežne aktualizuje na webovej stránke správcu.

K sume sa pripočítava aktuálne platná sadzba DPH.